

**УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ «25» ноября 2015 ГОДА № 1288**



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЗЬМИЧЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«УЛЫБКА»  
(новая редакция)**

п. Кузьмичи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кузьмичевский детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», путем изменения типа существующего муниципального учреждения - муниципального образовательного учреждения «Кузьмичевский детский сад «Улыбка», созданное на основании Распоряжения администрации Городищенского района от 06.09.2002г № 854-р.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), и на основании постановления администрации Городищенского муниципального района от 16.09.2015 № 1058 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Кузьмичевский детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида» переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кузьмичевский детский сад «Улыбка».

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **I. Общие положения**

1.1. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кузьмичевский детский сад «Улыбка»

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Улыбка».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Волгоградской области, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, постановлениями и распоряжениями администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 403023, Волгоградская область, Городищенский район, п.Кузьмичи, ул.Майская,5.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на

русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учредителем является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: осуществление в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью создания и деятельности Учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- создание условий для личного развития воспитанников и наиболее полного удовлетворения их потребностей и интересов;
- организация содержательного досуга детей;
- организация индивидуальной работы с воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Содержание образовательной деятельности в Учреждении (содержание образования) определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении определяет содержание и организацию образовательной деятельности для детей раннего и дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры,

развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста. В образовательной программе дошкольного образования Учреждения предусматриваются планируемые результаты (итоговые и промежуточные) освоения детьми, посещающими Учреждение, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования и периодичность такого мониторинга.

2.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.7. Учреждение реализует:

- свою основную образовательную программу дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет).
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности и безопасность (нормативный срок освоения 3 года).

2.8. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, на русском языке.

2.9. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания образовательной программы.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением и определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) администрации Городищенского муниципального района.

2.13.1. Порядок использования средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг, разрабатывается Учреждением самостоятельно, в соответствии с порядком утвержденным администрацией Городищенского муниципального района и утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

2.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных трудовых контрактов, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников утвержденным федеральным

государственным образовательным стандартом, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **III. Организация деятельности учреждения**

3.1. Воспитание и обучение воспитанников ведется на русском языке.

3.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правом внеочередного и первоочередного зачисления детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральными законами и постановлениями (распоряжениями) администрации Городищенского муниципального района.

Порядок предоставления услуги общедоступного дошкольного образования предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуги общедоступного дошкольного образования» утвержденного Учредителем.

3.3. Количество детей в группах Учреждения определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.4 Прием детей производится в соответствии с федеральными законами и постановлениями (распоряжениями) администрации Городищенского муниципального района.

Для приема детей в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

- путевку, выданную отделом по образованию администрации Городищенского муниципального района;

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (подлинник предъявляется, копия заверяется руководителем Учреждения, храниться в личном деле ребенка);

- медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлениями (распоряжениями) администрации и Городищенского муниципального района.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) администрации Волгоградской области и постановлениями (распоряжениями) администрации Городищенского муниципального района.

3.7. При приеме заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются путем отчисления воспитанника из Учреждения и расторжением договора об образовании с его родителями (законными представителями), в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- за невыполнение условий родительского договора.

3.7.2. О расторжении договора по инициативе Учреждения родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.8 Учреждение работает в режиме: полного дня (12- часового пребывания); пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 07<sup>00</sup> часов до 19<sup>00</sup> часов.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей при создании соответствующих условий, по уходу и присмотру и для проведения образовательной деятельности детей.

Информация о режиме и графике работы размещаются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении строится на основе и с учётом санитарных норм и правил для дошкольных образовательных организаций.

3.10. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется органом здравоохранения – Новожиженской амбулаторией. За Учреждением закреплен педиатр Новожиженской амбулатории, в штате Учреждения имеется старшая медицинская сестра.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.12. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование – 1 раза в год. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя, за личный счет при поступлении на работу.

3.13. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим.

3.14. Продукты питания поставляются поставщиками на договорной основе, при наличии сертификата качества и разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора на их использование в детских садах.

3.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и нормами питания, утвержденные санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.16. Устанавливается кратность питания детей – 4-х- разовое.

3.17. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанное и утвержденное Учреждением, в зависимости от времени года.

3.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

3.19. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.20. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие учреждения, предприятия, организации различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, оказываемой финансовой помощи;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями от своего имени;
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- открывать счета в установленном порядке;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.21. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;
- осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременно и в полном объеме направлять отчетность в соответствующие органы и Учредителю о видах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **IV. Участники образовательных отношений.**

### **Работники Учреждения**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании своего ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Волгоградской области.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня;
- соблюдать условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников;
- своевременно предоставлять Учреждению информацию о воспитаннике; выполнять решения общих и групповых родительских собраний;
- вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в срок, предусмотренный договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

4.8. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

4.9. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же

лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами. (ст. 331 ТК РФ)

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также правом доступа в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать основы культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, кодекс профессиональной этики сотрудников Учреждения.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники). Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

#### 4.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

4.20. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **V. Структура управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Кандидат на должность руководителя Детского сада проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Городищенского муниципального района. Запрещается занимать должность руководителя Детского сада лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4. Руководитель Детского сада назначается Главой администрации Городищенского муниципального района на основании трудового договора.

5.5. Должностные обязанности руководителя Детского сада не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности руководителя Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

5.8. Заведующий в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует деятельность Учреждения;
- обеспечивает достижение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, юридическим и физическими лицами, и совершает сделки от его имени;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключает контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством;
- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном Уставом; выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.9. Заведующий самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (эффективный контракт), утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.10. Заведующий Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;
- ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и закрепленного за Учреждением имущества, его своевременный капитальный и текущий ремонт;
- нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- состояние учета, своевременность и полноту предоставления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива работников, педагогический совет.

5.12. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения, формируется ежегодно в сентябре и сроки полномочий распространяются на год. Собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год и:

- принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- обсуждает Коллективный договор, приложения к Коллективному договору, изменения и дополнения к нему, другие локальные акты Учреждения;
- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

К исключительной компетенции Общего собрания относится утверждение:

- коллективного договора и приложений к нему;
- положения об Общем собрании трудового коллектива
- положения о конфликтной комиссии;
- положения о должностном контроле в учреждении.

Решение общего собрания считается принятым, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и если за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. Педагогический совет состоит из заведующего и всех педагогических работников учреждения, формируется на начало учебного года и срок его полномочий распространяется на учебный год.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью по следующим вопросам:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля образовательной деятельности, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

Педагогический совет принимает:

- образовательные программы и рабочие учебные программы Учреждения;
- годовой план работы;
- учебный план;
- расписание деятельности;
- график работы по программам дополнительного образования;
- локальные акты, связанные с педагогической деятельностью;

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается о деятельности перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета:

- информирует членов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в заявления, обращения и иные материалы;
- ведет протоколы заседаний.

5.14. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаётся Родительский комитет.

Состав Родительского комитета формируется из не более 7 человек. Члены Родительского комитета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповом собрании родителей (законных представителей). Члены Родительского комитета избираются сроком на два года.

5.15. Функции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели; содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения.

5.16. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

5.17. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.18. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью Городищенского муниципального района. Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Городищенского муниципального района и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области и Учредитель.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, расходуются в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Городищенского муниципального района в форме предоставления Учреждению субсидий из бюджета Городищенского муниципального района.

Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности Учреждения могут выступать поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (пункт 52 Типового положения о ДООУ; пункт 8 статья 4 Закона РФ «Об образовании»).

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также другими нормативными правовыми актами в сфере бюджета.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

6.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка ее осуществления, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее осуществления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в [пункте 6.19](#) настоящего Устава, руководитель Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

6.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального [закона](#) «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **VII. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения, утверждаются Учредителем.

## **VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием трудового коллектива работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в

соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующим и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городищенского муниципального района Волгоградской области.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"02" декабря 20 15 года

ОГРН 1023105361650

ГРН 2158443529325

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Земельное казначейство

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

О.Д. Горбунова

инициалы, фамилия

М.П. подпись



Процито,  
Пронумеровано  
и скреплено печатью на  
22 (двадцати двух) листах  
Заведующая МБДОУ «Улыбка»  
О.Г.Макевнин  
» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575914

Владелец Макевнина Ольга Геннадьевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022