

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Кузьмичевский детский сад «Улыбка»

ПРИКАЗ

№ 66

«24» апреля 2019г.

На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
2. Ответственным за координацию работы консультационного центра назначить старшего воспитателя Дубровину Елену Олеговну.
3. Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ:
 - Е.О.Дубровина. – старший воспитатель;
 - С.И.Алексеева - воспитатель;
 - О.А.Исакова – педагог-психолог;
 - Т.В. Матасова – старшая медсестра.
4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
5. Утвердить график работы консультационного центра:
среда с 15.00 до 18.00.
6. Утвердить План работы консультационного центра на период май 2019 учебный год по август 2019 год.
7. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультационного центра;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультационного центра;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Макевнина /О.Г.Макевнина/

С приказом ознакомлена Дубровина Дубровина С.О.
Алексеева Алексеева С.И.
Исакова Исакова О.А.