

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 1
« 20 » сентября 2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Улыбка»

« О.Г.Макевнина
Приказ № 14
« 24 » сентября 2022

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
« 24 » сентября 2022

Положение
о родительском контроле за организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кузьмичевский детский сад «Улыбка»
Городищенского района

п. Кузьмичи

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ «Улыбка» (далее соответственно- Положение, МБДОУ «Улыбка») разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников МБДОУ «Улыбка» (далее Группа родительского контроля) – это орган. Который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МБДОУ «Улыбка».

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками пищеблока и работниками детского сада правил и норм организации питания в МБДОУ «Улыбка». Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.3. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными актами, Уставом МБДОУ «Улыбка», локальными актами МБДОУ «Улыбка», настоящим Положением.

1.4. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Улыбка» являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ «Улыбка»;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания воспитанников МБДОУ «Улыбка».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ «Улыбка».

1.6. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

2. Основные задачи Группы родительского контроля

2.1 Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ «Улыбка» и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ «Улыбка» с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ «Улыбка».

3. Функции Группы родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложения и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. по совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4. Группа родительского контроля в МБДОУ «Улыбка» может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный – предварительное знакомство с документацией;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ «Улыбка»;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ «Улыбка» за полугодие, учебный год.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей согласия их родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по организации питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение №1).

4. Организация деятельности Группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. И утверждается приказом заведующего МБДОУ «Улыбка». Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительского общества осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Группа родительского контроля информируется о результатах работы заведующего МБДОУ «Улыбка», отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. Группа родительского контроля составляет план предстоящего контроля, и утверждает его заведующий МБДОУ «Улыбка».

4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении проверок педагогические и другие работники должны быть предупреждены заранее. При проведении экстренных проверок, педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушения прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ «Улыбка».

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №1) и аналитической справки (Приложение №3).

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ «Улыбка»

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ «Улыбка» организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдения за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию МБДОУ «Улыбка» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность членов Группы родительского контроля

6.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов. Представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ «Улыбка».

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждения в органы самоуправления МБДОУ «Улыбка»: Педагогический совет, общее родительское собрание, совет трудового коллектива.

8. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

**Примерная инструкция
по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнения рекомендаций.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кузьмичевский детский сад «Улыбка» (МБДОУ «Улыбка»).

Адрес организации: 403023 Волгоградская область, Городищенский район, п. Кузьмичи, ул.Майская,5

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа: _____

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А)да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количеством приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенности здоровья(сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводиться ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли поведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли, при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню, факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Улыбка» на 20___ / ___ уч. год комиссия в составе:

Провела проверку организации и качества питания воспитанников в МБДОУ «Улыбка» с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения: _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подпи _____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)



Подписи лиц, подлежащих контролю: _____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)