

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кузьмичевский детский сад «Улыбка»

П Р И К А З

«12» сентября 2026

№ 2

«Об организации питания воспитанников МБДОУ «Кузьмичевский детский сад «Улыбка»

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста МБДОУ «Улыбка», обеспечения их сбалансированного питания, соблюдения требований СанПиНа 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях») и в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 12.01.2026 г. Организовать питание воспитанников в МБДОУ «Улыбка» в соответствии с Примерным десятидневным меню.
2. Создать бракеражную комиссию, в целях проведения приемочного контроля перед выдачей готовой пищи с пищеблока в группы, в составе:
Макевнина О.Г. – заведующего,
Матасова Т.В. - старшей медсестры,
Новиковой Л.В. - кладовщика, представителя исполнителя оказания услуги;
Членам комиссии необходимо ежедневно проводить приемный контроль готовой пищи. Результаты контроля регистрировать в специальном «журнале бракеража готовой кулинарной продукции» и «Журнале контроля выхода готовой продукции».
3. Назначить ответственным за оказание услуг общественного питания детей в МБДОУ - Матасову Т.В. старшую медсестру (контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг по организации питания на любом этапе оказания услуг; ведение документации; сбор, обобщение и предоставление информации в отд. по образованию; списочный состав детей на питание - ежедневно).
4. Возложить ответственность на Матасову Т.В. ст.медсестру за контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе оказания услуг:
 - за качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовыми качествами блюд, технологией их приготовления, качеством используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), сроком их реализации, условиями хранения (не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность);
 - за соблюдение норм выхода порций;
 - за контроль ведения табелей на питание по группам;
 - за соблюдение графика получения пищи группами;
 - за ежедневное ведение бракеража готовой продукции;
 - за ежедневный контроль над выходом готовой продукции и соблюдением соответствия веса порционных блюд выходу блюд, указанных в меню;
 - за проверку организации питания.
5. Возложить ответственность на Алексееву С.И., старшего воспитателя

- за строгое соблюдение режима питания,
 - за организацию питания детей непосредственно в группах;
 - за проведение с воспитанниками работы по пропаганде гигиенических основ питания, (с привлечением медицинского персонала);
 - за привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков в процессе питания;
 - за проверку организации питания
6. Возложить ответственность на Башкову А.Г., завхоза
- за проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
7. Возложить ответственность на младших воспитателей:
- за соблюдение санитарных требований при получении и отпуске готовой пищи,
 - за получение пищи строго по графику, утвержденному заведующим детского сада,
 - за строгое соблюдение режима питания,
 - за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (используя мерочную раздаточную посуду),
 - за соблюдение сан. эпид. режима при работе по организации питания.
8. Возложить ответственность на воспитателей:
- за организацию питания детей непосредственно в группах (эстетика питания, привитие детям культурно-гигиенических навыков, мотивация, спокойная атмосфера),
 - за организацию индивидуального подхода к питанию детей с учетом их аппетита, отношения к тем или иным блюдам, особенностям здоровья, проследить чтобы ребенок больше съел полноценного белкового блюда, но не кормить насильно),
 - за строгое соблюдение режима питания,
 - за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (с использованием мерочной раздаточной посуды) и соответствующей температуры,
 - за информирование родителей о ежедневном меню, с указанием веса блюд.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Макевнина О.Г.Макевнина

С приказом ознакомлены:

<u>Алексеева</u>	<u>Алексеева Т.В.</u>
(подпись)	(расшифровка)
<u>Алексеева</u>	<u>Алексеева С.М.</u>
(подпись)	(расшифровка)
<u>Башкова</u>	<u>Башкова</u>
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830116

Владелец Макевнина Ольга Геннадьевна

Действителен с 07.11.2025 по 07.11.2026