

УТВЕРЖДЕНО
На общем родительском собрании
Протокол №2
от « 16 » октября 2015 года.



Положение о

Родительском Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кузьмичевский детский сад «Улыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кузьмичевский детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Семейном кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский Совет – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решение Родительского Совета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского Совета

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной и поселковой политики в области дошкольного образования;
 - Защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
 - Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

3. Функции Родительского Совета

3.1. Родительский Совет ДОУ:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия и родительской общественностью;
- Участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- Принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и старшей медсестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- Участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- Участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ;
- Оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского Совета

4.1. Родительский Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским Советом

5.1. В состав родительского Совета входят; председатели родительских Советов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
 - представители общественных организаций, родители, представители учредителя.
- Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского Совета:

- организует деятельность Родительского Совета;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского Совета;
- определяет повестку дня Родительского Совета;
- контролирует выполнение решений Родительского Совета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского Совета собираются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

6. Взаимосвязи Родительского Совета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского Совета

7.1. Родительский Совет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского Совета

8.1. Заседание Родительского Совета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575914

Владелец Макевнина Ольга Геннадьевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022